

1. Inicio.**Se da la bienvenida a los presentes.**

Se agradece a todo el personal administrativo, operativo y de servicios generales por asistir a la reunión.

2. Socialización del cronograma de actividades asignadas para la PPSS.

Interviene la doctora CLAUDIA OVIEDO, quien invita a los presentes a trabajar en equipo en todas las actividades programadas para el cumplimiento de la política de participación social en salud.

Hace lectura de la POLITICA DE PPSS de la empresa.

Continúa con la socialización del plan de trabajo asignado para las PPSS.

ENTREGA A LOS PRESENTES EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

3. Asignación de recursos para la PPSS.

La representante legal de la SERVICIO MEDICO LABORAL IPS SAS realiza la asignación de los siguientes recursos financieros, técnicos, humanos y físicos para el desarrollo de las actividades, programas, planes y procedimientos implementados en la POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD de la empresa:

1. RECURSOS FINANCIEROS.**PRESUPUESTO:2.380.000**

- Capacitaciones.
- Compra de material de oficina y elementos requeridos en la ejecución de actividades.
- Adquisición de equipos de oficina.

2. RECURSO TECNICOS:

- Computador, tablero y/o cartelera de información.
- Impresora
- Teléfono
- Software, pagina web.

3. RECURSO HUMANO.

- Asesor externo.
- Profesionales en salud.
- Auxiliares en salud.

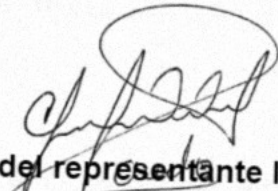
4. RECURSO FISICO.

- Oficina administrativa
- Sala de reuniones.

Les recuerda a los presentes hacer buen uso de los recursos asignados para la ejecución de las actividades correspondientes a la política de participación social en salud.

4. Firma de acta.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de cali a los 02 días del mes de enero 2022.


Firma del representante legal.**5. Publicación en página web.**

Se solicita que dicha acta sea publicada en la página web como insumo de verificación ante minsalud y/o secretaria de salud.